gemeente Haarlemmermeer

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Haarlemmermeer.

Nr. 2458
12 januari 2015

Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2015

De raad van de gemeente Haarlemmermeer;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Haarlemmermeer 4 november 2014;

gelet op artikel 47 van de Participatiewet,

gelet op artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning,

gelet op artikel 2.10 van de Jeugdwet,

overwegende dat de wijze waarop beleidsadvisering van ingezetenen geregeld wordt, expliciet uitgewerkt dient te worden als verbijzondering van de Participatiewet, van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet

besluit vast te stellen:

de Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2015

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Achterban: inwoners, cliënten, cliëntenraden, belangengroeperingen, dorps- en wijkraden, en andere belanghebbenden.
b. Belangenorganisaties: organisaties die belangen van inwoners, waaronder cliënten, vertegenwoordigen.
c. Beleidsvleugel: leden van de Participatieraad met als taak in nauwe samenspraak met de Praktijkvleugel, de advisering op het beleid te verzorgen.
d. Cliënt:
   - een jeugdige of zijn ouders of pleegouders als bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet, voor zover de jeugdige (conform de Jeugdwet) woonplaats heeft in de gemeente Haarlemmermeer;
   - een persoon als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
   - een persoon als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet.

e. Organisatie: instelling of vereniging die een eigen bestuur heeft en een activiteit of meerdere activiteiten in het kader van de Jeugdwet, de Wmo en/of de Participatiewet verzorgt.
f. Participatieraad: adviesorgaan met als doelstelling door beleidsadvisering de kwaliteit van het beleid te verbeteren en de effectiviteit van het beleid te vergroten, door de specifieke kennis, wensen, ideeën en problemen van inwoners als uitgangspunt te nemen en draagvlak te creëren.
g. Praktijkvleugel: leden van de Participatieraad die contact houden met de achterban, inbreng geven vanuit de praktijk en er mede voor zorgen dat signalen of problemen uit de achterban in de Participatieraad naar voren komen.

Hoofdstuk 2. TAAK VAN DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 2 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Het college betrekt de ingezetenen van de gemeente Haarlemmermeer, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij het beleid betreffende de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke Ondersteuning en de Participatiewet. Hiervoor is een onafhankelijk adviesorgaan beschikbaar: de Participatieraad.

Artikel 3 Taak Participatieraad

De Participatieraad heeft tot taak om het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle onderwerpen, die de vorming, de uitvoering, de controle en de evaluatie van het gemeentelijk beleid met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet.

Hoofdstuk 3. SAMENSTELLING PARTICIPATIERAAD

Artikel 4 Samenstelling Participatieraad

1. De Participatieraad bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een Beleidsvleugel en een Praktijkvleugel.
2. De Beleidsvleugel bestaat uit minimaal 8 en maximaal 10 leden.
3. De Praktijkvleugel bestaat uit minimaal 8 en maximaal 10 leden.

Artikel 5 Bevoegdheden en taken voorzitter

1. De voorzitter heeft geen stemrecht.
2. De voorzitter tekent alle stukken die de Participatieraad verstuurt.

3. Tot de taken van de voorzitter behoren in ieder geval:

a) het in overleg met de overige leden van de Participatieraad bepalen van de vergaderdata en -tijden;
b) het voorzitten van de vergadering van de Participatieraad;
c) het vaststellen van de uitslag van stemmingen;
d) het naar buiten vertegenwoordigen van de Participatieraad.

Artikel 6. Bevoegdheden en taken ambtelijk secretaris

1. De Participatieraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
2. De secretaris heeft geen stemrecht.
3. Tot de taken van de secretaris behoren in ieder geval:
   a) het zenden van stukken aan de leden van de Participatieraad;
   b) het beheren van het voor de Participatieraad beschikbaar gestelde budget;
   c) het verzorgen van de vastlegging van iedere vergadering van de Participatieraad.

Hoofdstuk 4 BENOEMING LEDEN PARTICIPATIERAAD

Artikel 7 Benoeming voorzitter van de Participatieraad

1. De voorzitter wordt door het college benoemd.
2. De voorzitter wordt voor een periode van vier jaar benoemd en is eenmaal herbenoembaar.
3. Bij aftreden blijft de voorzitter de functie vervullen tot in de opvolging is voorzien.
4. De Participatieraad kan het college verzoeken het lidmaatschap van de voorzitter te beëindigen bijvoorbeeld als deze niet meer voldoet aan artikel 9 lid1 en/of artikel 10 lid 1 en 2.

Artikel 8 Benoeming leden Participatieraad

1. De leden van de Participatieraad worden door het college benoemd.
2. De leden worden aan het college voorgedragen door de voorzitter van de Participatieraad. Dit gebeurt op basis van voordracht van een door hem in te stellen sollicitatiecommissie.
3. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap eindigt op verzoek van het lid zelf en zodra in vervanging is voorzien of; krachtens een besluit van het college.

5. De Participatieraad kan het college verzoeken het lidmaatschap van één of meer van haar leden te beëindigen bijvoorbeeld als dit lid of deze leden niet meer voldoen aan artikel 9 lid 1 en 2 of artikel 10 lid 1.

Artikel 9 Vereisten

1. De voorzitter en leden van de Participatieraad zijn woonachtig in de gemeente Haarlemmermeer.
2. De leden kunnen uit een Organisatie komen, maar dienen onafhankelijk van het belang van de eigen Organisatie te adviseren.

Artikel 10 Onverenigbare betrekkingen

1.De voorzitter en de leden van de Participatieraad mogen noch lid zijn van de gemeenteraad, noch ambtenaar zijn bij de gemeente Haarlemmermeer.
2.De voorzitter mag tevens niet behoren tot één van de Belangenorganisaties.

Artikel 11 Vergoedingen

1. De voorzitter van de Participatieraad ontvangt een vergoeding voor deelnamevan € 125,00 per bijgewoonde vergadering met een maximum van 16 bijgewoonde vergaderingen per jaar.
2. Een lid van de Participatieraad ontvangt een vergoeding voor deelnamevan € 75,00 per bijgewoonde vergadering met een maximum van 16 bijgewoonde vergaderingen.

3. De vergoeding voor reis- en verblijfkosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente is gebaseerd op de verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden.
4.De vergoedingen worden door de gemeente verstrekt en eens in de vier jaar geïndexeerd.

Hoofdstuk 5 WERKWIJZE

Artikel 12 Vergaderingen

1.De Beleidsvleugel vergadert zo vaak als de voorzitter of de Beleidsvleugel dit nodig vindt, met als richtlijn tien maal per jaar.
2.De Praktijkvleugel vergadert samen met de Beleidsvleugel zo vaak als de Praktijkvleugel en Beleidsvleugel dit nodig vinden, met als richtlijn zes maal per jaar.
3.De Beleidsvleugel kan voor een vergadering derden uitnodigen voor het geven van toelichting of advies.
4.De Beleidsvleugel en Praktijkvleugel kunnen voor hun gezamenlijke vergadering derden uitnodigen voor het geven van toelichting of advies.
5.De Beleidsvleugel, kan beraadslagen en beslissingen nemen indien tenminste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. De aanwezigheid blijkt uit de voor de aanvang van de vergadering ondertekende presentielijst.
6.Ieder lid van de Participatieraad heeft het recht een voorstel betreffende orde van de vergadering te doen.
7.De vergaderingen zijn openbaar.
8.De Beleidsvleugel kan of de Beleidsvleugel met Praktijkvleugel kunnen met een meerderheid van stemmen besluiten om een besloten vergadering te houden.

Artikel 13 Agenda

1.De agenda van de vergaderingen van de Beleidsvleugel of van de Beleidsvleugel met de Praktijkvleugel wordt tenminste tien dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. De voorzitter bepaalt de agenda op basis van de jaarplanning,onder andere over de onderwerpen waar advies op wordt gevraagd.
3.Ieder lid kan schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om een agendapunt aan de agenda toe te voegen.
4.Verzoeken voor het toevoegen van een agendapunt worden bij de voorzitter of secretaris ingediend en in het verzoek wordt aangegeven welk onderwerp besproken gaat worden.
5.De verzoeken genoemd in lid 4, voorzien van motivatie en onderliggende documenten, worden door de secretaris zo snel als mogelijk, doch ten minste twee weken voorafgaand aan de vergadering aan de leden gezonden.
6.De Beleidsvleugel of de Beleidsvleugel en de Praktijkvleugel kunnen besluiten om agendapunten niet te behandelen.

Artikel14 Werkwijze voor beleidsadvisering

1. De termijn voor het uitbrengen van een advies aan het college is vier weken, ingaande op de dag waarop de secretaris de stukken verstuurt naar de Beleidsvleugel.
2. In bepaalde gevallen kan het college voor onderwerpen met een spoedeisend belang een kortere termijn stellen.
   3.Het definitieve advies wordt verstuurd naar het college.

4.De Participatieraad beslist met meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
5. Het college geeft in elk geval een terugkoppeling over de mate waarin deze uitgebrachte adviezen zijn vertaald in het definitieve voorstel.

Artikel 15 Adviesbevoegdheid

De Participatieraad heeft geen adviesbevoegdheid inzake:
a) klachten van individuele cliënten;
b) bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele cliënten;
c) de uitvoering van wettelijke voorschriften of regelingen van hogere overheden waarbij van beleidsvrijheid geen sprake is.

Hoofdstuk 6 ONDERSTEUNING VAN DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 16 Ondersteuning en facilitering gemeente

Het college zorgt er voor dat de Participatieraad haar taak kan uitvoeren onder andere door het bieden van:
a) vergaderfaciliteiten;
b) tijdige en adequate informatievoorziening;

c) faciliteiten voor deskundigheidsbevordering en documentatie;
d) budget;
e) faciliteiten voor publiciteit en contact met de achterban;
f) ambtelijke ondersteuning.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 17. Uitvoering

Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels vast stellen na consultatie van de Participatieraad.

Artikel 18 Intrekken oude verordeningen

1. Bij de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening Wmo-raad Haarlemmermeer 2011 ingetrokken.
2. Bij de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening op de cliëntenraad ingevolge de Wet werk en bijstand gemeente Haarlemmermeer 2012 ingetrokken.

Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2015.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4 december 2014.